

RACCOLTA RISPOSTE A QUESITI DELLE AA.SS.DD.

(a cura della Dott.ssa Rosa GASSI, Responsabile Amministrativo C. R. JUDO PUGLIA)

1) Come legalizzare l'utilizzo gratuito di un immobile concesso da un socio o dal presidente di una associazione sportiva alla stessa associazione?

Se l'utilizzo di un locale è concesso a titolo gratuito ad un'associazione sportiva, è consigliabile stipulare con forma scritta e registrata, un contratto di **Comodato d'uso**.

Art.1803 c.c.- Il Comodato è il contratto con il quale una parte (comodante) consegna ad un'altra (comodataria) una cosa mobile o immobile affinché questa se ne serva per un tempo o per un uso determinato con l'obbligo di restituirla.

“Le **Caratteristiche del contratto** sono prima di tutto che è un contratto gratuito (salva possibilità di prevedere un rimborso spese proporzionato), è ad effetti reali (ossia si perfeziona con la consegna del bene), ha effetti obbligatori (fa sorgere diritti e obblighi ma non produce effetti reali ovvero il trasferimento della proprietà o la costituzione di diritti reale, il comodatario infatti ottiene la mera detenzione del bene), può riguardare beni mobili o immobili, non ha obblighi di forma per la sua stipulazione, non ha limiti di durata prestabilita.

La durata del contratto può essere stabilita o desunta dalla specifica destinazione del bene, se non si prevede nulla il comodato è considerato precario e la cosa va restituita appena il comodante lo richieda (art.1810 c.c.) In tutti gli altri casi il comodante può richiedere la restituzione anticipata della cosa solo qualora sopraggiunga un bisogno urgente e imprevisto. (art 1809 c.c.).

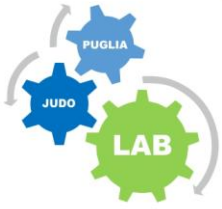
Resta fermo che il comodatario può restituire la cosa in qualsiasi momento”.

2) Come Presidente di un'associazione sportiva, deve rispettare qualche scadenza?

Scadenze da rispettare:

- **Per le A.S.D. neocostituite:**

1. Richiesta di attribuzione del [Codice Fiscale](#) (mod. AA5/6);
2. [Registrazione dell'Atto Costitutivo e dello Statuto](#) entro 20 giorni dalla costituzione (mod. 69)
3. Presentazione del [Modello EAS](#): entro 60 giorni dalla data di costituzione dell'Associazione (per via telematica), oppure per chi non l'avesse presentato è possibile inviarlo entro il 31 dicembre dell'anno della costituzione, pagando una sanzione di 258,00 euro da versare entro la stessa data
4. Affiliazione alla FIJKAM entro 30 giorni dalla costituzione dell'ASD



5. [Iscrizione al Registro CONI 2.0](#)

6. Iscrizione al portale Regione Puglia Salute

- **Per tutte le A.S.D.**

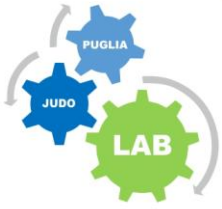
1. Versamenti, mediante Modello F24, delle ritenute operate: entro il giorno 16 del mese successivo a quello in cui è pagato il compenso soggetto a ritenuta;
2. Comunicazione della variazione dei dati rilevanti ai fini fiscali precedentemente inviati attraverso il [Modello EAS](#): entro il 31 marzo, per via telematica utilizzando il modello EAS.
3. Rilascio della C.U. (certificazione unica) dei compensi corrisposti e delle ritenute operate: entro il 31 Marzo dell'anno successivo a quello in cui sono stati effettuati i pagamenti.
4. Presentazione [Modello 770](#): entro il 31 ottobre - dell'anno successivo a quello in cui sono stati corrisposti compensi, all'Agenzia delle Entrate per via telematica.
5. Presentazione della dichiarazione [IMU](#), nel caso di proprietà di immobili.
6. Presentazione [Modello Unico ENC](#), per le Associazioni che hanno redditi fondiari o di capitale, entro il termine del nono mese dalla chiusura dell'esercizio sociale, all'Agenzia delle Entrate per via telematica.
7. Redazione del [rendiconto economico-finanziario](#): entro il 30/04, ossia entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale.
8. Presentazione Dichiarazione IRAP: entro il termine del nono mese dalla chiusura dell'esercizio sociale, all'Agenzia delle Entrate per via telematica.
9. Richiesta dei [certificati medico-sportivi](#): prima dell'inizio delle attività sportive

Altri adempimenti:

1. Tenuta dei Libri Sociali ([Libro Soci](#), [Libro Verbali](#), Prima nota)

Per le Associazioni che svolgono anche saltuariamente attività commerciale e che hanno optato per il regime fiscale agevolato previsto dalla [Legge 398/91](#):

- Richiesta di attribuzione della [Partita IVA](#): entro 30 giorni dalla data di inizio dell'attività commerciale, all'Agenzia delle Entrate mediante compilazione del modello AA7/10.
- Iscrizione al [REA](#): entro 30 giorni dalla data di inizio dell'attività economica, alla sede territoriale competente della Camera di Commercio mediante compilazione del modello R.



- [Comunicazione dell'opzione per il regime fiscale agevolato ex L. 398/1991](#): sia all'ufficio territoriale competente della SIAE, prima dell'inizio dell'anno solare in cui l'Associazione vuole usufruire del regime agevolato, utilizzando un apposito modulo; sia all'Ufficio territorialmente competente dell'Agenzia delle Entrate, con la dichiarazione annuale IVA o, per i soggetti esonerati dall'obbligo di presentazione della dichiarazione IVA, mediante la prima dichiarazione dei redditi che l'Associazione presenta successivamente alla scelta effettuata, allegando il quadro VO della dichiarazione IVA.
- Nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi (R.S.P.P.): entro 90 giorni dalla data di inizio attività.
- Compilazione del [Registro IVA Minori](#): entro il 15 del mese successivo a quello a cui si fa riferimento; ogni tre mesi si deve compilare la parte del registro relativa alla liquidazione dell'IVA. Il Registro deve essere conservato presso la sede legale dell'Associazione.
- Versamenti dell'IVA: entro il giorno 16 del secondo mese successivo al trimestre di riferimento, all'Agenzia delle Entrate mediante Modello F24 in via telematica
- Presentazione [Modello Unico ENC](#): entro il termine del nono mese dalla chiusura dell'esercizio sociale, all'Agenzia delle Entrate per via telematica.
- Comunicazione delle operazioni (rese e ricevute) rilevanti ai fini IVA ([spesometro](#)): entro il 30 aprile, all'Agenzia delle Entrate per via telematica.